

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL				
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS DEL PATRIMONIO				
PROTOCOLO GENERAL DE ACTUACIÓN ANTE EVENTOS ADVERSOS NATURALES Y ANTRÓPICOS				
Nombre del protocolo general:	Creado / Actualizado:	Número del protocolo:	Responsable:	ÁMBITO:
Protocolo General de Actuación ante Emergencias, provocadas por ROBO, VANDALISMO, SABOTAJE, MANIFESTACIONES MASIVAS, PROTESTA SOCIAL Y CONFLICTO ARMADO INTERNO	11 – 2020 / 07 - 2024	016	DGRPC del INPC	BIENES INMUEBLES Y/O CONTENEDORES DE BIENES MUEBLES
Propósito:	Establecer parámetros de prevención y mitigación frente a un evento adverso de <i>robo, vandalismo, sabotaje, manifestaciones masivas, protesta social y conflicto armado interno</i> , que pone en riesgo directo o indirecto a los bienes culturales patrimoniales inmuebles, muebles y arqueológicos.			
Alcance:	Este protocolo se podrá aplicar a nivel nacional, zonal, provincial, cantonal, parroquial o local.			
Objetivos:	Establecer las funciones y responsabilidades de los organismos e instituciones públicas y privadas, los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos, administradores, poseedores, tenedores, custodios y/o propietarios de bienes inmuebles patrimoniales en todas sus categorías y/o contenedores de bienes muebles y las brigadas de mantenimiento de los bienes inmuebles.			
Acciones Previas	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación de acciones preventivas y correctivas con el Comité Institucional de Emergencia, de acuerdo al Plan de Emergencia. Implementación de ejercicios y simulacros que contribuyan a desarrollar una capacidad de respuesta rápida y establezca planes de acción y mitigación. Coordinar de manera adecuada la evacuación de las colecciones y/o bienes muebles en el caso de contenedores de bienes muebles. Difusión del presente protocolo de actuación con las diferentes brigadas de emergencia, seguridad y mantenimiento. 			
FUNCIONES	ACCIONES		RESPONSABLE	
1. Antes del Evento / Acciones Preventivas	<u>Ejecución de medidas de conservación preventiva:</u> <ul style="list-style-type: none"> Actualizar el inventario de los bienes patrimoniales y colecciones que existen en el contenedor, incluyendo información geo referenciada. 		Director, Custodio o Responsable del contenedor, Brigada de Salvaguarda de	

	<ul style="list-style-type: none"> • Guardar una copia del inventario en físico y digital, en un lugar seguro fuera de la zona de riesgo. • Determinar el sitio y áreas de rescate y refugio, para las colecciones, en caso de evacuación, mientras dure el evento de <i>robo, vandalismo, sabotaje, manifestaciones masivas, protesta social y conflicto armado interno</i>. • Elaborar un listado de bienes muebles patrimoniales prioritarios para evacuación, con gráficos y fotografías, en concordancia con su valoración e importancia histórica, cultural y simbólica; así como, con la misión y visión de la institución en su protección. • Revisar los sistemas de montaje de los bienes muebles patrimoniales que están expuestos en las salas y en las reservas y mejorar sus condiciones si se requiere ante el riesgo de <i>robo, vandalismo, sabotaje, manifestaciones masivas, protesta social y conflicto armado interno</i>. • Revisar periódicamente las condiciones físico-ambientales, de almacenamiento y montaje en que se encuentran los bienes muebles patrimoniales en el contenedor. • Realizar un monitoreo y evaluación constante del contenedor y sitios donde se encuentren las colecciones. • Implementar la señalética de evacuación en los inmuebles patrimoniales y contenedores de bienes muebles patrimoniales. <p><u>Evaluación de riesgos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar una evaluación exhaustiva de los riesgos potenciales asociados con la ubicación de los contenedores y la proximidad a áreas susceptibles de <i>robo, vandalismo, sabotaje, manifestaciones masivas, protesta social y conflicto armado interno</i>. Esto incluye considerar la historia de protestas en las distintas zonas, las demandas de los 	Bienes Culturales y GAD Municipales
--	---	--

	<p>manifestantes y los puntos de entrada y salida de las movilizaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar otros riesgos indirectos que se pueden desencadenar ante un posible evento de <i>robo, vandalismo, sabotaje, manifestaciones masivas, protesta social y conflicto armado interno</i>. • Elaborar un plan de contingencia, recursos y capacidades. • Elaborar un mapa de amenazas y vulnerabilidades de los contenedores de bienes patrimoniales; y, definir los límites de los alrededores inmediatos que se encuentran en uso, para establecer medidas de protección. <p><u>Planificación de seguridad:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar y evaluar los recursos con los que se cuenta para enfrentar la emergencia (talento humano, brigadas, presupuestos, equipos, entre otros). • Conformar brigadas de emergencia y seguridad con los funcionarios y voluntarios de cada contenedor para la preparación de emergencia, evacuación y evaluación de daños, ante un riesgo de <i>robo, vandalismo, sabotaje, manifestaciones masivas, protesta social y conflicto armado interno</i>. Es necesario que se incluya a la Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales. • Elaborar un mapa de evacuación para el personal y los bienes muebles patrimoniales, estableciendo las zonas de seguridad, punto de encuentro y refugio de colecciones. • Elaborar un plan de contingencias, recursos y capacidades, que incluya medidas preventivas como el refuerzo de la seguridad física de los contenedores, el monitoreo a través de cámaras de seguridad, y la coordinación con las autoridades locales y la policía para obtener información fidedigna sobre las <i>robo, vandalismo, sabotaje, manifestaciones masivas, protesta social y conflicto armado interno</i> que se podrían llevar a cabo. 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> Definir medidas de emergencia para la protección y evacuación inmediata de los bienes muebles patrimoniales contra la amenaza de <i>robo, vandalismo, sabotaje, manifestaciones masivas, protesta social y conflicto armado interno</i>. Esto comprende en primera instancia el establecimiento de las responsabilidades y funciones de los miembros de la Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales, la selección de un espacio seguro y de acceso restringido dentro o fuera del contenedor y la preparación de la logística necesaria. <p><u>Protección física:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Implementar medidas físicas de protección para el contenedor como el aseguramiento de puertas y ventanas con cerraduras robustas, la instalación de barreras físicas si es necesario, y la consideración de sistemas adicionales como alarmas o cámaras de vigilancia. Dotar a cada uno de los funcionarios o trabajadores de equipo de protección y seguridad con la finalidad de evitar lesiones si se produce un evento repentino. <p>Se requieren equipos de protección personal, materiales y herramientas para la conservación de los bienes culturales; tales como casco, chaleco reflectivo, botas, overol, mascarillas para polvo y gases, gafas, linternas, brochas de cerda suave de diferentes tamaños, guantes de algodón o quirúrgicos, entre otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> Preparar el equipo y materiales básicos que se requieren para la evacuación de las colecciones y evaluación de daños. <p>Es necesario contar con materiales para realizar embalajes emergentes de los bienes patrimoniales a ser evacuados: cartón, papel kraft, cinta adhesiva, rollo de plástico film de embalaje (poliestireno), etiquetas de cartulina para identificación del bien y gavetas plásticas, entre otros-</p> <p><u>Comunicación y capacitación:</u></p>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Socializar el plan de contingencia y mapa de evacuación al personal de la institución. • Capacitar al personal en el reconocimiento de señales de amenaza y en los procedimientos de seguridad establecidos. Definir canales de comunicación claros, internos y externos, para reportar amenazas o incidentes si se produce el evento de <i>robo, vandalismo, sabotaje, manifestaciones masivas, protesta social y conflicto armado interno</i>. • Capacitar y entrenar continuamente al personal de las brigadas de emergencia y seguridad en normas y procedimientos de actuación. • Mantener en un lugar visible los teléfonos y otra información de contacto de las autoridades e instituciones encargadas de la emergencia, ante <i>robo, vandalismo, sabotaje, manifestaciones masivas, protesta social y conflicto armado interno</i>. • Planificar y realizar simulacros de evacuación de bienes muebles patrimoniales y verificar el funcionamiento de la línea de comunicación y acción (personas e instituciones responsables), para evaluar la capacidad de respuesta y mejorar las acciones. 	
<p>2. Durante el Evento / Acciones de Respuesta</p>	<p>Acción urgente:</p> <p>Esta actividad debe ejecutarse únicamente en función de la magnitud del evento, siempre que sea posible acceder al contenedor y realizar una acción urgente o de emergencia, y además que no existan obstáculos que impidan su ejecución por parte del funcionario responsable del contenedor.</p> <p><u>Respuesta inmediata:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Activar las brigadas de emergencia y seguridad para responder rápidamente ante cualquier incidente que se desate. Esto incluye la capacidad de comunicarse con la policía local y activar protocolos y procedimientos de emergencia si es necesario. 	<p>Director, Custodio o Responsable del contenedor, Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales, Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos y GAD Municipales</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Evacuar el área afectada por <i>robo, vandalismo, sabotaje, manifestaciones masivas, protesta social y conflicto armado interno</i> y cercar el perímetro de seguridad, de acuerdo al mapa de evacuación. • Zonificar el riesgo y evaluar el evento en tiempo real para la aplicación oportuna de medidas de protección. <p><u>Monitoreo constante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantener el monitoreo activo de <i>robo, vandalismo, sabotaje, manifestaciones masivas, protesta social y conflicto armado interno</i> mediante el seguimiento de cámaras de seguridad, reporte de noticias de medios autorizados y reporte de las instituciones involucradas. Estar pendiente a cualquier señal de que la manifestación pueda intensificarse o desviarse hacia los contenedores de bienes patrimoniales. • Recibir y evaluar la información oficial de la emergencia proporcionada por los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, Metropolitanos y de Régimen Especial y por la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos. • Monitorear los focos de actos de vandalismo si los hubiere, en cuanto a robo, destrucción intencional, saqueos, entre otros, para evitar cualquier tipo de afectación. • Restringir y realizar un control exhaustivo del personal que ingresa al contenedor de bienes patrimoniales, directamente en las puertas de entrada-salida. Se debe reducir al mínimo su ingreso, mientras dure el evento. • Realizar rondas periódicas con el personal de seguridad y los miembros de las distintas brigadas, en cada uno de los puntos de seguridad del contenedor, mientras dure el evento. 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un monitoreo periódico de otras afectaciones que se puedan suscitar con respecto a las <i>robo, vandalismo, sabotaje, manifestaciones masivas, protesta social y conflicto armado interno</i>; e, informar al jefe de la brigada de emergencia y seguridad correspondiente. <p><u>Acciones urgentes:</u></p> <p>Esta actividad debe ejecutarse únicamente en función de la magnitud del evento, siempre que sea posible acceder al contenedor y realizar una acción urgente o de emergencia, y además que no existan obstáculos que impidan su ejecución por parte del funcionario responsable del contenedor.</p> <ul style="list-style-type: none"> Coordinar el plan de acción entre las brigadas de emergencia y seguridad. Revisar el inventario y registro de los bienes patrimoniales, así como el listado de priorización de bienes a ser evacuados. Verificar que las rutas de evacuación estén despejadas, previo a la evacuación de los bienes muebles patrimoniales. Dependiendo de la gravedad y proximidad del evento empezar con los embalajes de bienes muebles patrimoniales y evacuarlos al contenedor temporal, según la priorización establecida. Verificar la llegada de los bienes muebles patrimoniales al contenedor temporal, según la priorización establecida. Solicitar a las Fuerzas Armadas y a la Policía Nacional, mediante oficio, la colaboración en el cuidado y protección de los espacios de la edificación donde se exhiben y almacenan los bienes muebles patrimoniales. Clausurar las zonas y espacios expositivos y sitios donde se almacenan los bienes muebles patrimoniales, que tienen alta vulnerabilidad, para bloquear la amenaza de robo, vandalismo y sus espacios periféricos. Instalar un cerco de protección con barreras modulares metálicas, con el fin de bloquear cualquier tipo de afectación al contenedor. 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> Colocar sellos y cintas de seguridad en el perímetro de cada uno de los espacios donde se exponen y almacenan los bienes muebles patrimoniales. <p><u>Diálogo con manifestantes y comunicación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Si es posible y seguro, establecer un diálogo con los líderes de la manifestación social para negociar condiciones de seguridad o medidas preventivas que puedan mitigar los riesgos para los contenedores de bienes patrimoniales. Mantener activos los canales de comunicación con las brigadas de emergencia y seguridad e instituciones involucradas. Informar de cualquier anomalía al responsable del inmueble o contenedor de bienes muebles patrimoniales. 	
<p>3. Después del evento / Acciones de Recuperación</p>	<p><u>Evaluación de daños:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Activar el plan de contingencia post evento. Activar el comité de crisis institucional con la participación del director de cada institución y los responsables de las colecciones, con el fin de tomar acciones referentes a la reapertura de los espacios, tanto para el personal como para el público general. Además, implementar actividades de resiliencia luego del evento. Realizar el control permanente de accesos a los bienes inmuebles patrimoniales y contenedores de bienes muebles patrimoniales. Realizar la evaluación técnica post evento (fichas de evaluación rápida correspondiente) para determinar la existencia o no de daños estructurales en los inmuebles patrimoniales y contenedores de bienes muebles patrimoniales. Además, de daños en las colecciones e implementar las acciones de recuperación. Establecer el ingreso del público a las instalaciones del contenedor después de las 72 horas, una vez terminado el 	<p>Director, Custodio o Responsable del contenedor, Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales</p>

	<p>evento, con el fin de que el personal realice la evaluación e informe de daños.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retirar sellos y cintas de seguridad colocadas por INPC, con la presencia de sus delegados. • Previo a la reapertura de los espacios que almacenan y exponen bienes culturales patrimoniales al público, se llevarán a cabo las siguientes tareas de preparación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Restringir los accesos a los espacios que no pueden ser utilizados hasta subsanar los daños. ○ Realizar una constatación física y del estado de conservación de las colecciones dispuestas en los distintos espacios (salas de exposición, reservas, entre otros) con los responsables de las colecciones y con el acompañamiento de un delegado del INP. ○ Elaborar un informe de constatación física de las colecciones y en el caso de que exista algún tipo de robo o vandalismo, mantenerse lejos de las zonas afectadas, hasta que lleguen las autoridades e instituciones de la Policía Nacional; y, paralelamente realizar la denuncia correspondiente. ○ Realizar la reapertura progresiva de las instalaciones, incluyendo los dispositivos apagados durante el cierre y verificar su buen funcionamiento. ○ Revisar las instalaciones museográficas y poner en marcha la reparación de eventuales deterioros. ○ El director o custodio debe enviar un informe al Ministerio de Cultura y Patrimonio – MCyP, con copia al INPC, en el cual se indiquen las acciones realizadas y las recomendaciones para la reapertura de los diferentes espacios al público y personal que labora en la institución. • Coordinar actividades para el retorno de los bienes muebles patrimoniales evacuados a su lugar de origen, de acuerdo al listado de salida. • Realizar actividades de limpieza en las áreas de exhibición y reservas. 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> Realizar el desembalaje y montaje de bienes muebles patrimoniales evacuados. <p><u>Elaboración de informe de incidentes:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Preparar un informe detallado de cualquier incidente ocurrido durante el evento de <i>robo, vandalismo, sabotaje, manifestaciones masivas, protesta social y conflicto armado interno</i>, incluyendo medidas implementadas y recomendaciones para mejorar la seguridad en futuros eventos similares. <p><u>Revisión de protocolos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar los protocolos de seguridad según sea necesario con base a las lecciones aprendidas durante la manifestación social. <p><u>Seguimiento legal y asegurador:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Coordinar con el departamento legal y con las aseguradoras para la gestión de reclamos y posibles acciones legales derivadas de los daños que se hayan ocasionado a los contenedores y bienes muebles patrimoniales. 	
4. Cierre Operativo	<ul style="list-style-type: none"> Realizar el informe técnico de evaluación de las afectaciones de los bienes inmuebles y muebles patrimoniales y las acciones emergentes a realizar. Realizar la evaluación de la efectividad del plan de emergencia y contingencia, con base en las lecciones aprendidas durante el evento 	Director, Custodio o Responsable del contenedor, Jefes de las brigadas de emergencia y seguridad y GAD Municipal
5. Cierre Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> Notificar a las autoridades competentes el informe técnico de evaluación de las afectaciones. 	Director, Custodio o Responsable del contenedor y GAD Municipal

10

Actualización 13-01-2025

Dirección de Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural INPC

